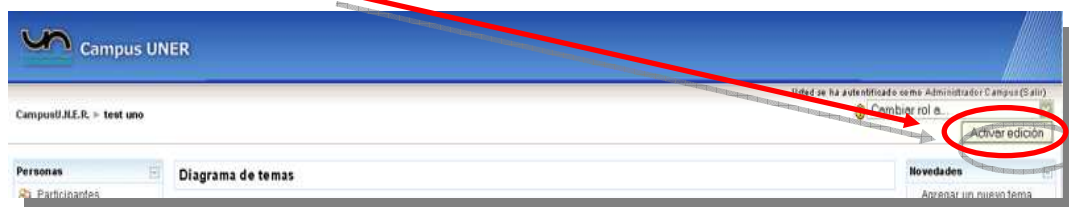


¿Cómo “subir” un video al Curso?

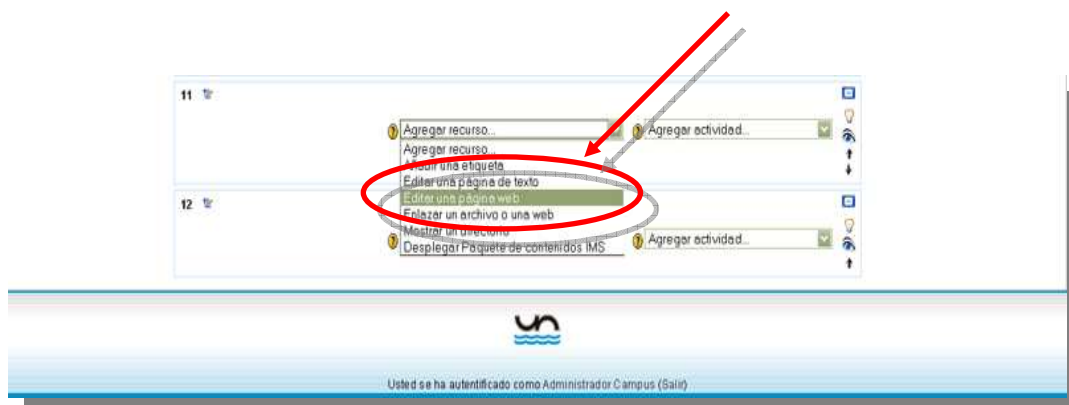
Nota:

Para usar un video de Internet, dentro de nuestro Curso, el mismo se debe encontrar previamente “subido” en algún sitio destinado a tal fin (como por ejemplo www.youtube.com)

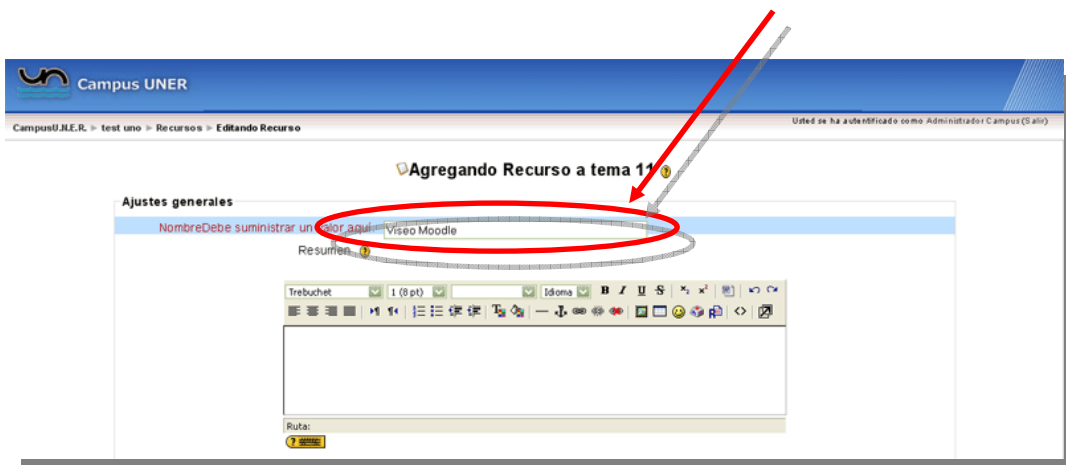
1. Activar Edición.



2. En el espacio que deseamos colocar el video, desplegamos la ventana **“Agregar Recurso”** y seleccionamos la opción **“Editar una pagina web”**.



3. Colocar un nombre al recurso, en este caso **"Video Moodle"**.



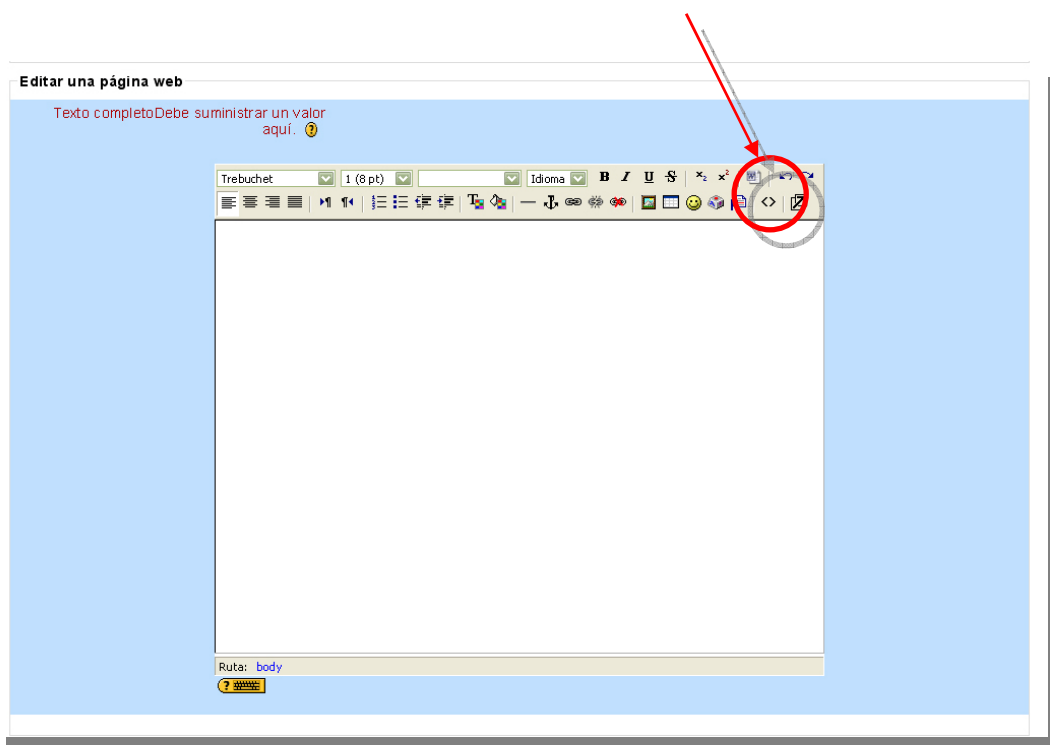
4. Inmediatamente debajo del nombre del recurso encontramos dos ventanas, la primera titulada **"Resumen"** destinada a que el docente incorpore una breve descripción, la cual no es obligatoria, de lo que se tratará este recurso y la segunda ventana titulada **"Editar una pagina web"** que la que utilizaremos para nuestro video.

5. A continuación, utilizando otra ventana de navegador, nos dirigimos a la página donde se encuentra el video de nuestro interés.

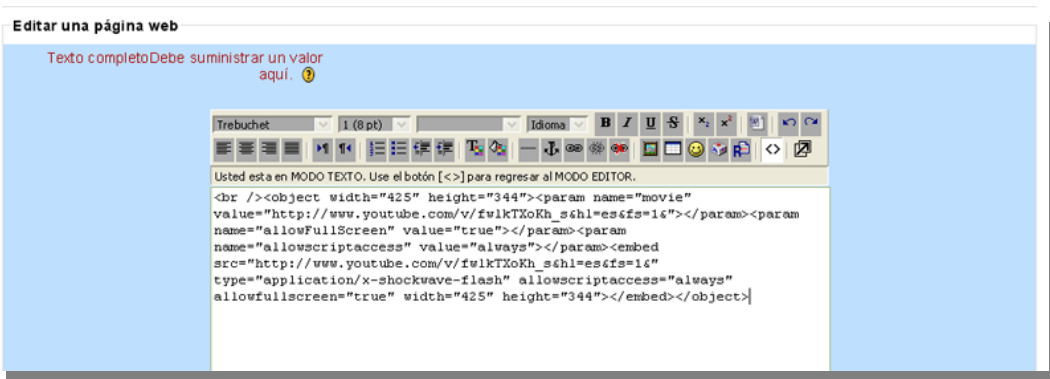
6. Sobre la columna que se encuentra a la derecha del video encontramos dos pequeños recuadros, uno llamado **"URL"** y el segundo denominado **"Insertar"**, copiamos todo el texto de esta recuadro que inicia de la siguiente manera **"<objet whidth= ..."**



7. Volvemos a nuestro curso y en la pantalla **“Editar una página web”**, activamos la **“tabulación HTML”** con el icono **“<>”**.



8. El siguiente paso es **“pegar”**, dentro de la ventana, el texto del recuadro **“insertar”**.



9. Por ultimo resta guardar los cambios realizados. Utilizando el botón **“Guardar cambios y mostrar”**, ubicado al pie de la pagina, podremos ver el resultado final.

